



Zarządzenie Nr 2/2024
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Okonku
z dnia 19 stycznia 2024 roku
w sprawie wprowadzenia
Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Centrum Usług Wspólnych w Okonku

Na podstawie art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 923 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania uzgodniony z przedstawicielem pracowników Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Usług Wspólnych w Okonku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 11/2017 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Okonku z dnia 04 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Usług Wspólnych w Okonku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Okonku
Renata Zabrocka

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Usług Wspólnych w Okonku ROZDZIAŁ I

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawą prawną ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, jest:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 998 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349);
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO.

§ 2.

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 3.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Okonku,
2. pracodawcy – należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych w Okonku reprezentowane przez Dyrektora lub osobę upoważnioną,
3. osobach uprawnionych – należy przez to rozumieć osoby uprawnione do korzystania z Funduszu,
4. pracownikowi – należy przez to rozumieć, osoby pozostające z pracodawcą w stosunku pracy, bez względu na rodzaj podstawy nawiązania tego stosunku prawnego oraz wymiar czasu pracy,
5. emerytach i rencistach – należy przez to rozumieć osoby, które rozwiązały umowę o pracę z pracodawcą w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, a Centrum Usług Wspólnych w Okonku było ich ostatnim miejscem pracy oraz osoby korzystające ze świadczenia kompensacyjnego,
6. członkach rodziny – należy przez to rozumieć:

- 1) współmałżonków, oraz osoby pozostające w faktycznym pożyciu, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe,
 - 2) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej, przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w ramach pieczy zastępczej do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli pobierają naukę - do czasu jej ukończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, natomiast dzieci posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bez ograniczenia wieku.
7. komisji – Komisja Socjalna – zespół pracowników utworzony przez Pracodawcę (powołany zarządzeniem pracodawcy) do uzgadniania przyznawanych, w oparciu o Regulamin ZFŚS, świadczeń osobom uprawnionym, oraz innych zadań wymienionych w Regulaminie.
 8. regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Usług Wspólnych w Okonku,
 9. dochodzie – rozumie się przez to dochód wnioskodawcy i członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym określony przepisami ustawy z 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm) z roku poprzedzającego korzystanie z Funduszu.

§ 4

1. Podstawę prowadzonej działalności socjalnej z Funduszu stanowi zatwierdzony w terminie do 31 marca roczny plan przychodów i wydatków zawierający podział środków na poszczególne rodzaje działalności (**załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**).
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Do czasu zatwierdzenia rocznego planu przychodów i wydatków Funduszu decyzję o wydatkach podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z komisją, a ich wysokość ujmowana jest w podziale środków na poszczególne rodzaje działalności.
4. Z posiedzeń komisji sporządza się protokoły.

§ 5

Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

1. pracownicy,
2. pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim, wychowawczym,
3. emeryci i renciści,
4. członkowie rodzin osób wymienionych w § 5 pkt 1 – 3.

W przypadku śmierci osób, o których, mowa w pkt 1 i 2, świadczenia w ramach ZFŚS mogą być wypłacane uprawnionym członkom rodziny do końca roku kalendarzowego, aktualnego dla złożonego wniosku potwierdzającego sytuację materialną gospodarstwa domowego.

II. Przeznaczenie Funduszu

§ 6

Środki Funduszu przeznacza się na:

1. wczasy wypoczynkowe, wycieczki krajowe i zagraniczne organizowane przez pracodawcę,

2. krajowy i zagraniczny wypoczynek organizowany we własnym zakresie przez osobę uprawnioną, zakupiony w licencjonowanym biurze podróży lub u podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie, jak również pobyt w sanatorium oraz wczasy profilaktyczno – lecznicze finansowane lub współfinansowane ze środków osoby uprawnionej;
3. krajowy i zagraniczny wypoczynek dzieci w formie wczasów, wycieczek, kolonii, zimowisk i obozów, a także leczenia sanatoryjnego, turnusu rehabilitacyjnego, pobytu w ośrodkach profilaktyczno – leczniczych, o ile nie było dofinansowania na ten cel w innym zakładzie pracy;
4. pomoc finansową w związku z trudną sytuacją materialną osób uprawnionych;
5. zapomogę rzeczową w formie paczki mikołajkowej dla dzieci do ukończenia 16 roku życia;
6. działalność kulturalno – oświatową, sportową i rekreacyjną, w tym także dopłaty do biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe organizowane przez pracodawcę.

III. Zasady i warunki przyznawania świadczeń

§ 7

1. Przyznawanie świadczeń oraz ich wysokość uzależnia się od:
 - 1) sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu,
 - 2) środków finansowych zgromadzonych na koncie Funduszu,
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Wnioski rozpatruje się na bieżąco w miarę posiadanych środków.
4. Odmowa przyznania wnioskowanego świadczenia wymaga pisemnego uzasadnienia, a decyzja Dyrektora jest ostateczna.
5. W przypadku odmowy przyznania świadczenia, osobom uprawnionym nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
6. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie daje osobie uprawnionej podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.
7. W przypadku organizowania świadczeń i usług ogólnodostępnych o ustalenie dofinansowania występuje pracodawca.
8. Wnioski w sprawie przyznania świadczenia należy składać do dyrektora CUW.
9. Wzór wniosku o przyznanie świadczeń z Funduszu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
10. Pracodawca lub komisja może żądać od wnioskodawcy przedstawienia dowodów na poparcie swojego wniosku (np. zaświadczeń lekarskich, faktur, oświadczeń itp.).
11. Przyznanie wszystkich świadczeń z Funduszu odbywa się na podstawie kryteriów dochodowych i przyporządkowania do odpowiedniej grupy uprawnionych, według tabeli stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu.
12. Świadczenia z Funduszu przyznaje się po uzyskaniu opinii Komisji socjalnej.
13. Komisja nie ma uprawnień decyzyjnych, lecz jest organem pomocniczym, opiniującym i doradczym Dyrektora.
14. Do zadań komisji należy zaopiniowanie wniosku i ewentualnie wezwanie wnioskującego do przedstawienia dodatkowych dokumentów oraz przekazanie wniosku wraz z opinią Dyrektorowi placówki.

15. Oceny sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej dokonuje Dyrektor na podstawie złożonych oświadczeń majątkowych lub innych wymaganych dokumentów, a także znanych członkom komisji faktów i zdarzeń.

§ 8

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie w danym roku świadczeń z Funduszu jest zobowiązana złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 30 kwietnia każdego roku oświadczenia o wysokości miesięcznego dochodu na osobę w gospodarstwie domowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
2. Osoba ubiegająca się o przyznanie w danym roku świadczeń z Funduszu posiadająca status emeryta lub rencisty jest zobowiązana złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 30 kwietnia każdego roku oświadczenia o wysokości miesięcznego dochodu na osobę w gospodarstwie domowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 oraz oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku znaczącej zmiany sytuacji życiowej pracownika, należy złożyć oświadczenie o dochodach za ostatnie 3 miesiące oraz udokumentować zaistniałą zmianę, wówczas komisja uwzględni zaistniałą zmianę przy przyznawaniu świadczeń z Funduszu, zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszego Regulaminu.
4. Osoby zatrudnione w trakcie roku oraz osoby nieświadczące pracy z powodu trwającej nieprzerwanie w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia danego roku udokumentowanej nieobecności, nie mogące dochować terminu o którym mowa w ust. 1, są zobowiązane do złożenia niniejszego oświadczenia wraz z pierwszym wnioskiem o przyznanie świadczenia z Funduszu.
5. Podstawę do przyznania świadczeń z Funduszu stanowi dochód brutto z opodatkowanych i nieopodatkowanych źródeł wszystkich członków rodziny, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym (wraz z dziećmi pobierającymi naukę) za okres roku poprzedzającego złożenie oświadczenia, przypadający na osobę w rodzinie.
6. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów (z roku poprzedniego) wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, w tym świadczenia uzyskiwane z Programu Rodzina 500+, Programu 300+ i innych przychodów nieperiodycznych oraz kwotę alimentów uzyskiwanych od innych osób niezamieszkujących i niegospodarujących wspólnie z uprawnionym, pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz składki na ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób niezamieszkujących i niegospodarujących wspólnie z uprawnionym,
 - 4) koszty uzyskania przychodów.
7. Złożenie nieprawdziwego oświadczenia o wysokości osiąganego dochodu lub wykorzystanie przyznanej pomocy na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, powoduje obowiązek zwrotu świadczenia w całości.

8. Pracodawca celem weryfikacji oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 ma prawo żądać do wglądu dokumentów dotyczących sytuacji członków rodziny osoby uprawnionej do świadczeń z Funduszu, takich jak np. PIT współmałżonka czy dotyczących stanu zdrowia itd.
9. Brak przedłożenia do wglądu dokumentów spowoduje zaliczenie uprawnionego do III grupy osób uprawnionych, od których uzależniona jest kwota dofinansowania, zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 9

Decyzję o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z komisją z uwzględnieniem zatwierdzonego planu wydatków. W przypadku niewystarczających środków Funduszu, decyzję o kolejności i terminie przyznania świadczeń podejmuje pracodawca.

§ 10

1. Osoba uprawniona zgłaszająca swoje uczestnictwo w spotkaniu organizowanym w ramach działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej, jednocześnie akceptuje swój wkład finansowy potrzebny na jej zorganizowanie. W przypadku nieobecności na ww. spotkaniu wkład ten nie podlega zwrotowi.
2. W przypadku nieobecności osoby uprawnionej w spotkaniu organizowanym w ramach działalności kulturalno-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnej mimo wcześniejszego zgłoszenia uczestnictwa, osoba uprawniona jest zobowiązana do zwrotu poniesionych przez pracodawcę kosztów jej udziału, z wyjątkiem udokumentowanych zdarzeń losowych oraz zwolnień lekarskich.

§ 11

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu do wypoczynku pracownika, emeryta, rencisty, obejmuje:
 - 1) wczasy zakupione w biurach turystycznych,
 - 2) wczasy lecznicze, profilaktyczno - lecznicze oraz pobyt w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji,
 - 3) wczasy organizowane przez pracowników, emerytów, rencistów we własnym zakresie.
2. Uprawniony może ubiegać się o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w §11 ust. 1 maksymalnej wysokości stawki (§ 3 ust. 9) za każdy dzień pobytu, wynoszącej nie więcej niż 50% poniesionych kosztów i nie częściej niż raz na dwa lata.
3. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie kryterium dochodowego, według tabeli, stanowiącej **załącznik nr 3** do Regulaminu.
4. Uprawniony może ubiegać się o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w §11 ust. 1 jeżeli:
 - 1) skorzysta z 14 dni ciągłego urlopu wypoczynkowego (wlicza się soboty, niedziele, święta, zarówno poprzedzające jak i kończące urlop),
 - 2) złoży wniosek o dofinansowanie,

- 3) dołączy dokument potwierdzającego poniesione koszty w bieżącym roku tj. faktycznie rozliczoną fakturę bądź rachunek, który będzie zawierał :
 - a) nazwę i adres podmiotu prowadzącego działalność w zakresie organizacji wypoczynku,
 - b) tytuł zapłaty np.: leczenie sanatoryjne, pobyt profilaktyczno - leczniczy, turnus rehabilitacyjny, obóz, kolonie, zimowisko, wczasy, wycieczka itp.),
 - c) imię i nazwisko pracownika, emeryta lub rencisty,
 - d) miejsce i termin wypoczynku, leczenia lub pobytu,
5. W przypadku faktury lub rachunku w języku innym, niż język polski należy wraz z oryginałem dostarczyć należy także poświadczenie zgodności tłumaczenia z oryginałem przez tłumacza przysięgłego.

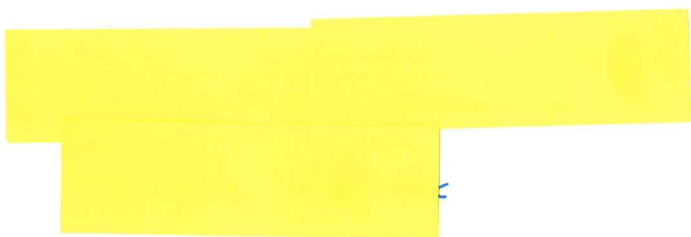
§ 12

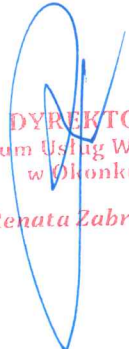
1. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci i młodzieży obejmuje:
 - a) dzieci i młodzież do 18 lat,
 - b) młodzież w wieku powyżej 18 lat a do ukończenia 25 lat, pod warunkiem, że pobiera naukę w szkołach lub uczelniach i nie osiąga własnego stałego dochodu.
2. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje jeden raz w roku kalendarzowym.
3. Uprawniony może ubiegać się o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 12 w maksymalnej wysokości wynoszącej nie więcej niż 50% poniesionych kosztów, nie więcej niż 500,00 zł.
4. Dzieci i młodzież wymienione w § 12 ust. 1 mają prawo do następujących świadczeń z Funduszu: dopłaty do wypoczynku w następujących formach:
 - 1) wczasów z rodzicami,
 - 2) kolonii i obozów, "zielonych szkół" - organizowanych w czasie trwania roku szkolnego,
 - 3) pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo - sanatoryjnych, rehabilitacyjno - szkoleniowych i leczniczo - opiekuńczych, oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu,
 - 4) wypoczynku aranżowanego na własną rękę przez rodziców dziecka i związany z tym pobyt dziecka w hotelu, pensjonacie, ośrodku wczasowym czy wynajmowanym domku lub pokoju,
 - 5) wycieczek.
5. Uprawniony może ubiegać się o dofinansowanie do wypoczynku jeśli:
 - 1) złoży wniosek o dofinansowanie, wraz z oświadczeniem o nieosiąganiu dochodów przez pełnoletnie dziecko,
 - 2) dołączy dokument potwierdzający poniesione koszty w bieżącym roku tj. faktycznie rozliczoną fakturę bądź rachunek, który będzie zawierał:
 - a) nazwę i adres podmiotu prowadzącego działalność w zakresie organizacji wypoczynku,
 - b) tytuł zapłaty np.: leczenie sanatoryjne, pobyt profilaktyczno - leczniczy, turnus rehabilitacyjny, obóz, kolonie, zimowisko, wczasy, wycieczka itp.),
 - c) imię i nazwisko pracownika, emeryta lub rencisty,

- d) imię, nazwisko dziecka,
- e) miejsce i termin wypoczynku, leczenia lub pobytu,
- 3) udokumentuje pobieranie nauki przez młodzież w wieku powyżej 18 lat do ukończenia 25 lat (zaświadczenie z uczelni, szkoły).
- 6. W przypadku faktury lub rachunku w języku innym, niż język polski należy wraz z oryginałem dostarczyć także poświadczenie zgodności tłumaczenia z oryginałem przez tłumacza przysięgłego.
- 7. Z dopłaty do wypoczynku dzieci, małżonkowie zatrudnieni u tego samego pracodawcy korzystają z tytułu jednego z zatrudnionych.

IV. Postanowienia końcowe

- 1. Osoba ubiegająca się o przyznanie w danym roku świadczeń z Funduszu jest zobowiązana do zapoznania się z klauzulą informacyjną dot. ochrona danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
- 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 3. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie o przepisy Kodeksu Pracy i inne przepisy prawa pracy.
- 4. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają zachowania procedury obowiązującej przy jego wprowadzaniu.
- 5. Niniejszy Regulamin podaje się do wiadomości wszystkim pracownikom.




DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Okonku
Renata Zabrocka

ROCZNY PLAN RZECZOWO – FINANSOWY NA ROK

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Centrum Usług Wspólnych w Okonku na rok przewiduje wg prognozy finansowej na dzień budżet w wysokości,
w tym:

1. Saldo na dzień - kwota: zł
2. Planowany odpis na rok - kwota:zł
3. Planowane rozchody w roku zł

L.p	Przeznaczenie funduszu:	Kwota w zł
1.	Dofinansowanie wczasów wypoczynkowych i wycieczek organizowanych przez pracodawcę
2.	Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie przez osobę uprawnioną
3.	Dofinansowanie do wypoczynku dzieci
4.	Dofinansowanie do turystyki grupowej
5.	Paczki mikołajkowe dla dzieci
6.	Działalność kulturalno – oświatowa
7.	Pomoc finansowa
8.	Inne zaplanowane wydarzenia
Razem:	

Okonek, dn.

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

Zatwierdzam:

Podpis przedstawiciela pracowników:

Pieczęć i podpis dyrektora:


DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Okonku
Renata Zabrocka

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(nazwisko, imię)

.....
(stanowisko)

.....
(ulica, numer domu/mieszkania)

.....
(kod pocztowy)

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Okonku

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS

Zwracam się z prośbą o przyznanie zgodnie z Regulaminem ZFŚS, następującego świadczenia:

- dofinansowanie wczasów wypoczynkowych / wycieczki zorganizowanej przez pracodawcę;
- dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie przez osobę uprawnioną;
- dofinansowanie wypoczynku dziecka/dzieci;
- pomoc finansowa w związku z trudną sytuacją materialną;
- paczka/i mikołajkowa/e dla dziecka/dzieci do ukończenia 16 roku życia;
- dofinansowanie udziału w działalności kulturalno – oświatowej;

Załączniki:

- zaświadczenie lekarskie
- faktury, rachunki, dowody wpłat
- inne

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Propozycja Komisji socjalnej:

1. Osobie uprawnionej, która zgodnie z § 8 ust. 3 regulaminu ZFŚS została zakwalifikowana do grupy dochodów, komisja socjalna proponuje przyznać dofinansowanie/bezzwrotną pomoc finansową/ zapomogę losową w kwocie zł.

2. Komisja socjalna proponuje odrzucić wniosek o świadczenie socjalne z powodu

.....
(podpisy członków komisji)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora)

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Okonku
Renata Zabrocka

OŚWIADCZENIE
OSOBY UPRAWNIONEJ DO ŚWIADCZEŃ Z ZFŚS O UZYSKANYCH DOCHODACH
W ROKU

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania: ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy miejscowość

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Lp.	Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym* Nazwisko i imię	stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dot. dzieci)

W roku średni łączny dochód **brutto** na jednego członka gospodarstwa domowego **miesięcznie** mieścił się w jednej z poniższych grup (należy zakreślić właściwą grupę):

* osoby w gospodarstwie domowym (osoby pozostające w faktycznym pożyciu, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe), pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej, przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w ramach pieczy zastępczej - do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli pobierają naukę - do czasu jej ukończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, natomiast dzieci posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bez ograniczenia wieku.

** wzór wyliczenia: łączny roczny dochód **brutto** całego gospodarstwa domowego (przychód – koszty uzyskania przychodu: 12 m-cy). Kwotę tę, należy podzielić przez liczbę osób w rodzinie.

Grupa	Miesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny osoby uprawnionej	Kwota dofinansowania
I	do 5 000 zł	100 %
II	powyżej 5 000 zł do 7 000 zł	95 %
III	powyżej 7 000 zł	90 %

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej art. 233§1 Kodeksu karnego i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Okonku
Renata Zubrocka

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu do celów związanych rozpatrzeniem wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego z ŻFŚS.

Jestem świadomy/a, że moje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych **RODO**).

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z przysługującymi mi prawami, w tym prawem do: wglądu do treści danych oraz możliwości ich sprostowania, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, wniesienia żądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do prezesa UODO.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie


DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Okonku
Renata Zabrocka

Nazwisko emeryta/rencisty:
Imię emeryta/rencisty :
Adres :
.....

Oświadczenie

Oświadczam, że będę korzystał (a) z środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Usług Wspólnych w Okonku w roku
Jednocześnie oświadczam, że moim ostatnim miejscem pracy, z którego przeszedłem (przeszłam) na emeryturę/rentę była (o): Centrum Usług Wspólnych w Okonku

..... *
Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) emerytura /renta jest mi wypłacana przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- 2) nie podjąłem zatrudnienia u innego pracodawcy,
- 3) w przypadku podjęcia zatrudnienia u innego pracodawcy nie będę korzystał (a) z środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Usług Wspólnych w Okonku

Oświadczam, że zapoznałem /zapoznałam się z Regulaminem ZFŚS.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej art. 233§1 Kodeksu karnego i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

ZGODA

NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu do celów związanych rozpatrzeniem wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS.

Jestem świadomy/a, że moje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z przysługującymi mu prawami, w tym prawem do: wglądu do treści danych oraz możliwości ich sprostowania, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, wniesienia żądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do prezesa UODO.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Termin złożenia: do 30 kwietnia

*niewłaściwe skreślić i wpisać w wykropkowane miejsce ostatnie miejsce pracy z którego przeszło się na emeryturę lub rentę.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Okonku
Renata Zabrocka

Centrum Usług Wspólnych
w Okonku, ul. Leśna 46
64-965 OKONEK
NIP: 767-17-04-789 REGON: 386052269
tel. 67 2669 145, 67 2669 715

Załącznik nr 5
do Regulaminu ZFŚS
w Centrum Usług Wspólnych w Okonku

**OŚWIADCZENIE
OSOBY UPRAWNIONEJ DO ŚWIADCZEŃ Z ZFŚS
O UZYSKANYCH DOCHODACH
ZA OSTATNIE 3 MIESIĄCE**

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania: ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy miejscowość

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosiły (dochód z tytułu: umowy o pracę, zlecenia, o dzieło, prowadzonej działalności gospodarczej, rent, emerytur, najmu, dzierżawy, alimenty, diety z tytułu pełnienia funkcji publicznych, świadczenia z programu 500+, rodzinne, stypendia, zasiłki stałe, dochody ze środków UE po odliczeniu kosztów uzyskania, dochodów z gospodarstwa rolnego i innych przychodów wszystkich członków rodziny):

Lp.	Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym Nazwisko i imię	Pracownik/Emeryt/Rencista stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dot. dzieci)
Średni łączny dochód w gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny miesięcznie wynosi			zł

Dotyczy emerytów/rencistów:

Oświadczam, że Centrum Usług Wspólnych w Okonku to ostatni zakład pracy przed przejściem na emeryturę/rentę

TAK/NIE

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Okonku

Renata Zabrocka

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest: Centrum Usług Wspólnych w Okonku reprezentowany przez Dyrektora. Z administratorem można się skontaktować się poprzez adres e-mail: oswiata@okonek.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Leśna 46, 64-965 Okonek.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@adwokata-pila.com.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe są przetwarzane w związku z działalnością Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Centrum Usług Wspólnych w Okonku w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) i wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b RODO).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Centrum Usług Wspólnych w Okonku. Odmowa ich podania spowoduje niemożność przyznania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Centrum Usług Wspólnych w Okonku.
5. Odbiorcami danych osobowych będą inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją własnych celów np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Centrum Usług Wspólnych w Okonku będą przechowywane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi lub świadczenia, dopłaty oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń.
7. W zakresie i granicach określonych w RODO w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - b) prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikającą z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych,
 - c) prawo do ich usunięcia - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o jego ograniczenie, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub Państwa Członkowskiego. Dalsze przetwarzanie może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
10. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani do organizacji międzynarodowych.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Okonku
Renata Zabrocka