

**UCHWAŁA NR XXX/187/2016  
RADY MIEJSKIEJ W OKONKU**

z dnia 27 września 2016 r.

**w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych w Okonku” oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10b ust 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 1 stycznia 2017 roku tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych w Okonku”, zwaną dalej „Centrum”.

2. Centrum jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust.2 pkt. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

3. Siedzibą Centrum jest miejscowość Okonek.

4. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

**§ 2. 1.** Centrum zostaje utworzone na bazie Zespołu Obsługi Placówek Oświaty w Okonku zwanego dalej „Zespołem”, który zostaje z dniem 31.12.2016 r. zlikwidowane.

2. Z dniem utworzenia Centrum:

1) środki trwałe oraz mienie ruchome będące w posiadaniu Zespołu, stają się środkami trwałymi i mieniem ruchomym Centrum,

2) pracownicy Zespołu, stają się pracownikami Centrum, na warunkach zatrudnienia jakie posiadali w Zespole.

3. Należności i zobowiązania Zespołu stają się należnościami i zobowiązaniami Centrum.

4. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach bankowych Zespołu według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r. roku podlegają wpłacie na rachunek Gminy Okonek.

**§ 3. 1.** Centrum prowadzi obsługę następujących jednostek budżetowych:

1) Szkoły Podstawowej w Okonku,

2) Gimnazjum w Okonku,

3) Zespołu Szkół w Lotyniu,

2. Jednostki wymienione w ust. 1 są jednostkami obsługiwanymi.

3. Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną oraz z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.

4. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługiwanej w ramach wspólnej obsługi został określony w statucie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Centrum nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Tracą moc:

1) uchwała nr VII/37/2003 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Placówek Oświaty w Okonku;

- 2) uchwała nr L/274/2009 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Zespołu Obsługi Placówek Oświaty w Okonku;
- 3) uchwała nr LII/281/2013 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie zmian w Statucie Zespołu Obsługi Placówek Oświaty w Okonku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Okonka.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.



**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

*Włodzimierz Choroszewski*

*Statut*  
*Centrum Usług Wspólnych w Okonku*

**§ 1.**

1. Centrum Usług Wspólnych w Okonku zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną Gminy Okonek działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą Centrum jest miejscowość Okonek.

**§ 2.**

Centrum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.)
- 4) niniejszego statutu.

**§ 3.**

1. Centrum zostało utworzone w celu prowadzenia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek, o których mowa w art. 10a ustawy o samorządzie gminnym.

2. Centrum prowadzi obsługę, o której mowa w ust. 1, nie naruszając postanowień art. 10c ustawy o samorządzie gminnym.

**§ 4.**

1. Centrum jako jednostka budżetowa Gminy, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.

3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Okonku.

4. Księgowość Centrum jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

5. Centrum realizuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego i pozostałych pracowników.

**§ 5.**

1. Działania Centrum w zakresie obsługi administracyjnej organów Gminy Okonek obejmują:

- 1) obsługa kadrowo-płacowa, organizacyjno-administracyjna i finansowo-księgowa placówek wymienionych w § 3 uchwały, a w szczególności obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników jednostek obsługiwanych, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych,
- 2) prowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników jednostek obsługiwanych i Centrum,
- 3) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników jednostek obsługiwanych i pracowników Centrum,
- 4) koordynowanie procesu doksztalcania pracowników jednostek obsługiwanych,
- 5) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych i jednostek obsługiwanych, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,
- 6) koordynacja spraw organizacyjno-administracyjnych placówek dla zapewnienia odpowiednich warunków działania jednostek obsługiwanych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania w publicznych placówkach oświatowych,
- 7) koordynacja nad przygotowywaniem dokumentacji remontów obiektów jednostek obsługiwanych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- 8) rozliczenie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych, wymienionych w § 3 uchwały,
- 9) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w placówkach objętych obsługą Centrum,
- 10) archiwizowanie dokumentacji,
- 11) opracowywanie projektów zadań rzeczowych oraz planów dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych w zakresie obsługiwanych jednostek przy współpracy z dyrektorami i kierownikami tych placówek, a także organizowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach,
- 12) współpraca ze Skarbnikiem Miasta i Gminy w zakresie realizacji budżetu Gminy w części dotyczącej finansowania zadań obsługiwanych jednostek,
- 13) współpraca z dyrektorami i kierownikami jednostek obsługiwanych, w zakresie wykonywania zadań merytorycznych Centrum,
- 14) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- 15) obsługa wypłat dotacji,
- 16) obsługa komisji egzaminacyjnych w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego,

- 17) koordynowanie spraw prawnoorganizacyjnych publicznych placówek oświatowych, w tym w szczególności arkuszy organizacyjnych szkół,
  - 18) organizowanie dowozu dzieci do szkół,
  - 19) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki,
  - 20) obsługa zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
  - 21) przedstawienie arkuszy organizacyjnych publicznych placówek oświatowych do zatwierdzenia Burmistrzowi Okonka,
  - 22) ustalanie planu sieci i obwodów szkół oraz przedszkoli,
  - 23) przygotowywanie wniosków o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów placówek oświatowych,
  - 24) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej i współpraca w tym zakresie z Kuratorium Oświaty,
  - 25) prowadzenie ewidencji placówek niepublicznych oraz współpraca z organami prowadzącymi placówki niepubliczne w zakresie ewidencji uczniów i wychowanków, przyznawania i rozliczania dotacji dla tych placówek,
  - 26) prowadzenie spraw z ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
  - 27) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Okonku i zarządzeń Burmistrza Okonka w zakresie realizowanych zadań,
  - 28) przygotowywanie, prowadzenie i rozliczanie projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zewnętrznych,
  - 29) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, utrzymywaniem i likwidacją obsługiwanych jednostek budżetowych.
2. Zakres działania Centrum obejmować może również inne działania wynikające z przepisów prawa i potrzeb jednostek obsługiwanych.

## § 6.

1. Pracami Centrum kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor zarządza i reprezentuje Centrum na zewnątrz.
3. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Burmistrz Okonka.
4. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Centrum.

§ 7. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Centrum.

§ 8. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 9. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści „Centrum Usług Wspólnych w Okonku”.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

*Włodzimierz Choroszewski*

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR XXX/187/2016**  
**RADY MIEJSKIEJ W OKONKU**  
z dnia 27 września 2016 r.

**w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych w Okonku” oraz nadania jej statutu.**

Zgodnie z art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) gmina może zapewnić wspólną obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych.

W myśl postanowień art. 10b ust. 2 ww. ustawy rada gminy w drodze uchwały określa jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego tworzą i likwidują jednostki budżetowe.

Zgodnie z art. 53 ustawy o finansach publicznych kierownik jednostki budżetowej, któremu powierzono określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej innej jednostki, jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową tej jednostki w zakresie powierzonych obowiązków.

Biorąc pod uwagę powyższe proponuje się utworzenie na bazie Zespołu Obsługi Placówek Oświaty w Okonku nowej jednostki budżetowej „Centrum Usług Wspólnych w Okonku”. Jednocześnie proponuje się rozszerzenie katalogu usług obsługiwanych jednostek organizacyjnych w oparciu o zasoby i kadrę Zespołu Obsługi Placówek Oświaty w Okonku.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

**BURMISTRZ OKONKA**

  
**Małgorzata Samec**