

INSTRUKCJA
DOTYCZĄCA SPOSOBU ZARZĄDZANIA SYSTEMEM INFORMATYCZNYM
SŁUŻĄCYM DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZESPOLE
OBSŁUGI PLACÓWEK OŚWIATY W OKONKU

Niniejsza instrukcja reguluje sposób zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem wymogów określonych w § 11 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 czerwca 1998 roku w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 80 poz. 521).

1. Każdy użytkownik systemu informatycznego posiada hasło.
2. Każdy użytkownik systemu informatycznego w sieci posiada identyfikator.
3. Hasła użytkownik utrzymuje w tajemnicy.
4. Identyfikator po jego wykorzystaniu nie jest przydzielany innej osobie.
5. W sytuacji, gdy dana osoba traci uprawnienia do przetwarzania danych osobowych, identyfikator tej osoby niezwłocznie wyrejestrowuje się z systemu informatycznego, w którym są one przetwarzane, uniemożliwia się jej korzystanie z hasła oraz zakazuje się jej dostępu do danych osobowych.
6. Osobą odpowiedzialną za rejestrowanie jest administrator bezpieczeństwa informacji.
7. Bezpośredni dostęp do danych osobowych uzyskuje się po podaniu hasła.
8. Po zakończeniu pracy uniemożliwia się wgląd do programu z danymi osobowymi osobom postronnym poprzez wygaszenie ekranu monitora.
9. Kopie awaryjne tworzy się poprzez zapisanie danych na dodatkowych płytach lub na dysku lokalnym (raz w tygodniu).
10. Kopie awaryjne przechowywane są w szafach pod zamknięciem.
11. Kopie są sprawdzane pod kątem dalszej przydatności raz na trzy miesiące w przypadku awarii systemu.
12. Po ustaniu użyteczności kopie awaryjne są usuwane.
13. Obecność wirusów komputerowych sprawdzana jest raz w tygodniu (program antywirusowy mks - vir).

14. Komputery, dyski i inne nośniki informatyczne zawierające dane osobowe przeznaczone do likwidacji pozbawia się wcześniej zapisu, a gdy nie jest to możliwe, uszkadza w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.
15. Urządzenia, o których mowa w pkt 14 przeznaczone do przekazania innemu podmiotowi nieuprawnionemu do otrzymania danych osobowych pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, a usuwanie awarii dokonywane jest pod nadzorem osoby upoważnionej do dostępu danych osobowych.
16. Wydruki zawierające dane osobowe przeznaczone do zniszczenia usuwa się w urzędzeniu do tego celu przeznaczonym – niszczarka.
17. Urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, zasilane energią elektryczną w przypadku awarii ich zasilania lub zakłóceń w sieci, zabezpieczeniem przed utratą danych jest systematyczne raz w tygodniu tworzenie kopii zapasowych.
18. Każdy pracownik zobowiązany jest do nieudostępniania zbiorów osobom nieupoważnionym.
19. Przeglądy i konserwacje systemu i zbioru danych dokonywane są przez upoważnioną osobę reprezentowaną przez firmę DJ Computers, z którą Zespół Obsługi Placówek Oświaty w Okonku zawarł umowę.

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Placówek Oświaty
w Okonku
mgr Renata Mejnartowicz